

云南省抗癌协会 2026 年招聘工作人员公告

云南省抗癌协会（英文译名：YUNNAN ANTI CANCER ASSOCIATION，缩写：YACA）成立于 1987 年，是由肿瘤科技工作者、热心于抗癌事业的各界人士、相关企事业单位和社会团体自愿组成的地方性、学术性、非营利性社会团体。协会业务主管单位为云南省科学技术协会，登记管理机关为云南省民政厅，住所设在云南省肿瘤医院（昆明医科大学第三附属医院）。协会现有近 9000 名会员、近 80 个专业委员会，涵盖肿瘤预防、诊断、治疗和康复等专业领域。

结合协会发展需要，现面向社会公开招聘工作人员，现将招聘有关事宜公告如下：

一、招聘原则

坚持德才兼备的用人标准，按照“公开、平等、竞争、择优”的原则，面向社会，公开报名，综合评定，择优聘用。

二、招聘岗位及人数

本次面向社会公开招聘工作人员 1 名，具体岗位如下：

序号	岗位名称	招聘人数
1	专职出纳	1 名

三、岗位职责

- 现金管理：**负责协会日常现金收付、备用金保管、现金盘点，做到日清月结，登记现金日记账，确保账实相符；
- 银行结算：**办理银行转账、对公付款、回款核对、票据管理（支票、回单），登记银行存款日记账，每月完成银行对账、编制余额调节表；
- 费用支付：**审核报销单据、人员薪酬，完成付款操作，整理付款回单、发票附件；
- 票据与凭证管理：**开具发票、保管发票、收据、收费票据，整理出纳原始单据，移交会计做账，做好凭证复印、归档工作；

5. **工资发放：**配合会计完成职工绩效、工资发放，核对发放流水；
6. **税务申报：**完成个人所得税、企业所得税、增值税及附加税费的申报；
7. **其他：**配合审计、专项检查等工作，及领导交办的其他财务出纳工作。

四、应聘人员条件

（一）基本条件

1. 具有中华人民共和国国籍，遵守宪法和法律；
2. 具有良好的品行和职业道德；
3. 具备岗位所需的专业或技能要求；
4. 具备适应岗位要求的身體条件；
5. 在编在职职工不能报名。

（二）出纳岗位任职要求

1. 专业要求

- （1）本科及以上学历，财务、会计、财务管理等相关专业；
- （2）持有初级会计职称者优先；
- （3）有财务出纳工作经验者优先，有非营利组织财务工作经验者优先。

2. 专业技能要求

- （1）熟悉现金、银行结算规范，熟悉对公付款、发票开具、报销审核等流程，能独立完成银行对账及银行存款余额调节表编制；
- （2）熟悉税务申报系统，能独立完成个人所得税、企业所得税、增值税及附加税费的申报工作；
- （3）熟练使用网银系统、财务软件及 Excel 等办公软件；
- （4）掌握票据、会计档案归档规范，能独立完成原始凭证整理及附件归档。

3. 工作能力与综合素质要求

- （1）细心严谨，对数字高度敏感，具备资金零差错意识和能力；
- （2）原则性强，严格遵守财务制度和财经纪律，不违规收付资金；
- （3）具备良好的沟通协调能力，能与银行、税务等部门顺畅对接；
- （4）责任心强，能按时完成日清月结等日常工作；
- （5）诚信正直，无财务违纪、挪用资金等不良记录；

(6) 稳定性强，能长期稳定任职，服从工作安排。

(四) 有下列情形之一者不得报名

1. 受到党纪、政纪处分期限未满或者正在接受纪律审查的；正在接受司法调查尚未作出结论的；
2. 因犯罪受过刑事处罚的人员、被开除中国共产党党籍的人员、被开除公职的人员；
3. 在编在职职工。

五、薪酬待遇

1. **试用期：**试用期 3 个月，薪酬 3000 元/月；
2. **转正后：**薪酬 4000 元/月+绩效(绩效根据工作表现及协会运营情况发放)；
3. **社会保险：**按规定购买五险一金。

六、报名方式

1. **报名时间：**自本公告发布之日起至 2026 年 10 月 7 日止；
2. **报名材料：**个人简历（含近期免冠照片）、学历学位证书及相关资格证书扫描件；
3. **报名邮箱：**请将上述材料以 PDF 格式发送至协会邮箱 ynskaxh@163.com **联系电话：**0871-68193282 / 0871-68187257；

七、招聘流程

1. **资格审查：**协会对报名材料进行初审，符合条件者进入面试环节；
2. **面试：**具体时间、地点另行通知（未通过初审者不再另行通知）；
3. **体检：**面试通过者按指定医院进行体检；
4. **考察：**对拟聘用人员进行背景考察；
5. **聘用：**体检、考察合格者，办理聘用手续。

八、其他事项

1. 应聘人员应对提交材料的真实性负责，凡弄虚作假者，一经查实，取消聘用资格；
2. 协会不收取任何报名费用；

3. 本公告未尽事宜，由云南省抗癌协会负责解释。

